Приложение № 2

к Регламенту проведения

территориальными органами Федерального

казначейства в случаях, установленных

Правительством Российской Федерации,

проверки соответствия фактически поставленных

товаров (выполненных работ, оказанных

услуг), в том числе с использованием

фото- и видеотехники

информации, указанной в государственном

контракте, договоре (соглашении),

контракте (договоре),

документах, подтверждающих возникновение

денежных обязательств

участников казначейского сопровождения

при осуществлении расширенного казначейского

сопровождения, утвержденному

приказом Федерального казначейства

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) |  |  |

|  |
| --- |
| Справка  по результатам осмотра поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)[[1]](#footnote-1) |
|  |
| (наименование объекта осмотра) |
| Настоящая справка подтверждает, что на месте проведения осмотра по адресу: |
|  |
|  |
| (указывается фактический адрес места проведения осмотра) |
| Группой ответственных сотрудников в составе |
|  |
| (указывается должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных за проведение осмотра) |
| В присутствии заказчика (уполномоченного представителя заказчика) |
|  |
|  |
| (указываются номер, дата доверенности либо иного документа, подтверждающего право представления интересов заказчика, Ф.И.О. и должность уполномоченного представителя заказчика/осуществляется запись об отсутствии заказчика) |
| в период с \_\_:\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_:\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр: |
|  |
|  |
| (указывается номер, дата Договора, на основании которого предоставляются целевые средства, наименование и реквизиты документов о приемке товаров, работ, услуг, на основании которых осуществлен осмотр предмета осмотра) |
| В результате проведенного осмотра установлено соответствие информации, указанной в Договоре, документах о приемке товаров, работ, услуг |
|  |
|  |
| (указываются факты соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) информации, содержащейся в документах о приемке товаров, работ, услуг, а также общая сумма по документам) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| «Ознакомлен» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя заказчика (уполномоченного лица заказчика) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| Один экземпляр Справки получен: | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя заказчика (уполномоченного лица заказчика) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От ознакомления с настоящей Справкой под роспись (получения экземпляра Справки) отказался[[2]](#footnote-2) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка составлена в отсутствие заказчика  (уполномоченного представителя заказчика) по месту проведения осмотра | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

1. Отчество по тексту указывается при наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется в случае отказа заказчика (уполномоченного представителя заказчика) от подписи либо отказа от получения экземпляра Справки. [↑](#footnote-ref-2)