Приложение № 3

к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства проверки соответствия фактических затрат по результатам финансово-хозяйственной деятельности по соглашению, государственному контракту, договору о капитальных вложениях, контракту учреждения, договору о проведении капитального ремонта, государственному контракту по государственному оборонному заказу, договору (контракту, соглашению) данным раздельного учета, отраженным в информационных системах юридических лиц, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанным соглашению, государственному контракту, договору о капитальных вложениях, контракту учреждения, договору о проведении капитального ремонта, государственному контракту по государственному оборонному заказу, договору (контракту, соглашению), и (или) в информации о структуре цены государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, государственного контракта по государственному оборонному заказу, договора (контракта), суммы средств, предусмотренных соглашением, с проведением анализа экономической обоснованности затрат при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в соответствии с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», утвержденному приказом Федерального казначейства
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 (рекомендуемый образец)

Возражения (замечания) к Акту проверки

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (полное наименование получателя целевых средств)
3. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (проверяемый период)
5. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Акт проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на положение акта проверки | Выдержка из текста акта проверки | Возражение (замечание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель получателя целевых средств
3. (иное уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
5. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Указания по заполнению формы**

**«Возражения (замечания) к Акту проверки»**

1. В заголовочной части формы последовательно указываются:

полное наименование получателя целевых средств;

проверяемый период;

дата, номер, наименование приказа территориального органа Федерального казначейства о назначении проверки;

реквизиты Акта проверки, в отношении положений которого получателем целевых средств представляются возражения (замечания).

2.В табличной части:

в графе 1 указывается порядковый номер положения Акта проверки, в отношении положений которого получателем целевых средств представляются возражения (замечания);

в графе 2 указываются: пункт Акта проверки, раздел Акта проверки (при необходимости), абзац пункта Акта проверки (при необходимости), в отношении положений которого получателем целевых средств представляются возражения (замечания);

в графу 3 включается текст положения Акта проверки, в отношении положений которого получателем целевых средств представляются возражения (замечания);

в графу 4 включается текст мотивированного возражения (замечания) получателя целевых средств со ссылкой на реквизиты прилагаемых документов и иных материалов, подтверждающих позицию получателя целевых средств.

3. В разделе «Приложение» указывается перечень документов и иных материалов с указанием реквизитов, позволяющих их однозначно идентифицировать, подтверждающих позицию получателя целевых средств.