РЕЗЮМЕ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

**ФИО**: Иванов Иван Иванович

**Гражданство:** Российская Федерация

**Место проживания**: г. Москва, улица Победы, д. 25.

**Телефон**: 8-901-111-11-11

e-mail:  [ivanov77@mail.ru](mailto:klubtk077@mail.ru)

**Цель:** Получение должности «Контрактный управляющий»

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**03.2015 – 01.2022**

Контрактный управляющий, ООО «Стиль», Москва

**Должностные обязанности:**

* Планирование и организация закупок в соответствии с 44-ФЗ.
* Составление плана и графика в ЕИС.
* Поиск поставщиков.
* Заключение договоров.
* Ведение и исполнение контрактов, внесение в реестр.
* Работа с документами, составление отчетов.
* Анализ и учет сведений по заключенным договорам.
* Взаимодействие с контрагентами: ведение переговоров, заключение, согласование договоров.

**Достижения:**

* Сократил расходную часть на 250 тыс. рублей.
* Оптимизировал процесс закупки МЦ.
* На 25% сократил затраты на капремонт.
* Участие в более чем 250 закупочных процедурах: запросы котировок, предложений, электронные аукционы, конкурсы.

**01.2010 - 02.2015**

Специалист по снабжению, ООО «Аудит-контроль», г. Москва

**Должностные обязанности:**

* Размещение документации о закупках в ЕИС.
* Работа с контрагентами.
* Отслеживание поступления ТМЦ на склад.
* Ведение документации, отчетности.
* Мониторинг рынка товаров и услуг.

**09.2002 - 11.2009**

Специалист тендерного отдела, ООО «Восток», г. Москва

**Должностные обязанности:**

* Предварительный сбор данных о ценах на товары, работы, услуги.
* Подготовка закупочной документации, составление планов/графиков закупок.
* Работа с электронными площадками.
* Подписание договоров по выигранным аукционам.
* Подготовка отчетности о результатах проведения тендеров за определенный период.

**Достижения:**

* 0% отклонений заявок по подготовленному пакету документов за последние 2 года.
* Около 35 выигранных и заключенных контракта за последние 2 года.
* 25 оформленных и выданных банковских гарантий по 44-ФЗ за последние 2 года.

**ОБРАЗОВАНИЕ**

2022 - Контрактная система в сфере муниципальных закупок, МАСПК

2020 - Управление закупками в рамках 223-ФЗ и 44-ФЗ, Институт новых технологий и управлений

2018 – Специализированный Центр - конкурсные торги» ФГБОУ ВПО НИУ «МЭИ», профессиональная переподготовка.

2015 - Международный институт сотрудничества Восток-Запад, правовое обеспечение компании

2002 - Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства, технологический факультет, специальность - производство строительных изделий и конструкций.

**КЛЮЧЕВЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ:**

* Построение, организация и аудит государственных и регламентированных закупок в компании;
* Разработка документации для проведения закупок для нужд компании;
* Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ).
* Уверенный пользователь ПК и оргтехники; знание 1С: Предприятие 8;
* Владение иностранными языками: английский язык — уровень Intermediate

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:**

* Ответственность и внимательность к деталям позволяют качественно работать с документацией.
* Коммуникабельность и бесконфликтность помогают эффективно взаимодействовать с коллективом и клиентами.
* Исполнительность и усидчивость позволяет работать с большим объемом информации.